

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ARES 118

Avviso

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI DELL'ARES 118, IN ASPETTATIVA FINO AL 1 MAGGIO 2025, PROROGABILE FINO AL COMPLETAMENTO DEL QUINQUENNIO IN CASO DI ULTERIORE ASSENZA DEL TITOLARE



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ARES
118****REGIONE
LAZIO**

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA A.R.E.S. 118

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA U.O.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI DELL'ARES 118, IN ASPETTATIVA FINO AL 1° MAGGIO 2025, PROROGABILE FINO AL COMPLETAMENTO DEL QUINQUENNIO IN CASO DI ULTERIORE ASSENZA DEL TITOLARE

In esecuzione della deliberazione n. 66 del 30.01.2024 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi dell'Ares 118, in aspettativa fino al 1° maggio 2025, prorogabile fino al completamento del quinquennio in caso di ulteriore assenza del titolare.

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502 e ss.mm.ii., al D. Lgs. 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii. e al D.P.R. n. 484/1997;

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

REQUISITI GENERALI

- a) avere un'età non superiore al limite ordinamentale di 65 anni;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi della L. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente" nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità psicofisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena e incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, prima dell'immissione in servizio, dal Medico competente dell'ARES 118;
- d) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

REQUISITI SPECIFICI

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente Amministrativo nell'ambito di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del DLGS n. 165/2001;
- b) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente del vecchio ordinamento ovvero titolo corrispondente alle classi di Laurea Specialistica ex DM 509/99 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex DM 270/04 (LM) indicate nell'allegato al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla GU del 07/10/2009, n. 233);
- c) Anzianità di servizio effettivo non inferiore a 5 anni, maturata nel profilo di Dirigente Amministrativo, sia con rapporto a tempo determinato che indeterminato, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del DLGS n. 165/2001 e s.m.i, con esperienza acquisita nelle funzioni oggetto dell'avviso;
- d) Valutazione positiva da parte del Collegio Tecnico;
- e) Non aver avuto procedimenti disciplinari che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale né di avere procedimento disciplinari in corso;

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per il fatto che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o non validi;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Inoltre l'ARES 118 procederà alla valutazione delle altre condanne penali al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; nonché accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore. L'Ares 118 si riserva di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

PROFILO OGGETTIVO DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

La UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi cura la predisposizione di tutti gli atti propedeutici e finalizzati all'acquisizione di beni e servizi, necessari per il corretto funzionamento dell'Azienda, ad eccezione degli ambiti assegnati all'UOC ICT e alla UOC Patrimonio e Gestione Risorse Immobiliari e Tecnologiche. Cura la gestione dei relativi contratti, fin dalla fase della stipula, nonché tutti gli adempimenti ad essi collegati, ivi compresi i debiti informativi e/o di qualsiasi altro genere nei confronti della Regione e delle Authority.

PROFILO SOGGETTIVO DEL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

Il Dirigente incaricato dovrà disporre di esperienze professionali specifiche tali da assicurare in via principale il corretto svolgimento delle funzioni connesse al profilo oggettivo della U.O.C. sopra riportato, con particolare attenzione a:

- Capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate nel rispetto delle direttive aziendali e delle normative contrattuali;
- Capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori e di lavoro in squadra in raccordo con le strutture interne dell'Azienda;
- Esperienza comprovata nel campo della gestione delle attività inerenti al processo acquisitivo, quali:
 - o Predisposizione degli atti di gara per la fornitura di beni e servizi aziendali
 - o Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi aziendali
 - o Stesura degli atti di gara per la fornitura di beni e servizi, in ottemperanza al nuovo codice degli appalti e alle normative comunitarie
 - o Predisposizione dei provvedimenti deliberativi e conseguenziali atti necessari all'espletamento della procedura d gara
 - o Redazione e pubblicazione dei bandi di gara
 - o Individuazione dei fornitori
 - o Cura degli adempimenti contrattuali
- Cura degli adempimenti di competenza in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Cura delle attività inerenti all'invio dei flussi informativi verso la Regione e altri Enti istituzionali preposti;
- Esperienza nell'utilizzo delle tecniche di budgeting per il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla struttura;
- Capacità di garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia;

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (ALLEGATO n. 1), datata e firmata, dovrà essere rivolta al Direttore Generale dell'ARES 118 e deve essere inoltrata **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato al seguente indirizzo concorsi.selezioni@pec.ares118.it.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dall'avviso.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento d'identità valido. Il messaggio dovrà avere necessariamente per oggetto *"Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa U.O.C. Acquisizione e Gestione Beni e Servizi", in aspettativa fino al 1° maggio 2025, prorogabile fino al completamento del quinquennio in caso di ulteriore assenza del titolare*".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili ovvero in caso di impossibilità di apertura dei file stessi.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (DPR n. 445/2000):

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio, indirizzo mail, PEC e recapito telefonico;
3. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Dichiarazione che nei propri confronti non è stata emessa alcuna condanna penale e di non essere destinatario di procedimenti penali eventualmente pendenti in Italia o all'Estero nonché di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
oppure dichiarazione che nei propri confronti è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. C.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati e di essere destinatario di procedimenti penali eventualmente pendenti in Italia o all'Estero nonché di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
5. Dichiarazione di non essere stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione ovvero per procedimento disciplinare;
6. Dichiarazione di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stati licenziati con provvedimento disciplinare indicandone i motivi;
7. **Il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'ammissione al presente avviso;**
8. I servizi prestati nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto: dall'art.53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165/2001 e s.m.i.; dal D.Lgs. 08 aprile, n. 39 e s.m.i.
10. L'indirizzo PEC al quale ad ogni effetto dovrà essere inviata all'interessato ogni dovuta comunicazione inerente alla presente procedura;
11. Il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del GDPR 2016/679 per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- 1) Copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
- 2) Le pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti al profilo professionale oggetto della procedura selettiva. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale ovvero in copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale prodotta mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000;
- 3) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio e formative svolte;
- 4) Elenco numerato della documentazione presentata (datato e firmato).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva.

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ARES 118 eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica certificata di riferimento che si verifichino durante la presente procedura e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: concorsi.selezioni@pec.ares118.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si determinerà l'esclusione dalla procedura e la decadenza dai benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie ed alle Amministrazioni di appartenenza, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore Generale dell'ARES 118. La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.ares118.it sezione "concorsi".

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'azienda nella sezione "Bandi e Concorsi – Concorsi in corso". Tale convocazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, non saranno quindi effettuate convocazioni individuali.

L'ammissione alla procedura si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e di verifica delle dichiarazioni.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di esperti sarà nominata dal Direttore Generale e sarà composta dal Direttore Amministrativo Aziendale, in qualità di Presidente, da un dirigente apicale dei servizi centrali aziendali e da un dirigente esperto della materia, in qualità di Componenti, un dipendente amministrativo dell'Azienda di categoria non inferiore alla D, con funzioni di Segretario.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

In relazione all'incarico da conferire, l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste sarà effettuato dalla Commissione di esperti nominata dal Direttore Generale, che procederà alla valutazione dei curricula sulla base dell'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed alla effettuazione di un colloquio tecnico – professionale e attitudinale.

Nella prova colloquio la Commissione provvederà a valutare l'esperienza professionale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione alla funzione di direzione da conferire.

Prima della valutazione dei curricula e dell'effettuazione del colloquio, la Commissione stabilirà i criteri di valutazione.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità, adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali presi in considerazione, che hanno contribuito a determinarlo, e provvederà a formulare una rosa di candidati idonei, tra i quali il Direttore Generale individuerà il soggetto al quale conferire l'incarico.

Il diario e la sede di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nel sito www.ares118.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso", non meno di **quindici giorni** prima dell'inizio della prova medesima.

La suddetta convocazione costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

All'atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento d'identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dall'avviso.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procederà al conferimento dell'incarico sulla base dei giudizi formulati dalla Commissione.

Previo accertamento dei requisiti, si procederà alla stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale saranno previste modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

L'incaricato che senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'Amministrazione, sarà dichiarato decaduto dall'incarico. In tal caso il Direttore Generale potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno, a conferire l'incarico ad altro candidato facente parte della rosa di idonei.

RAPPORTO DI LAVORO

L'incarico di sostituzione del Direttore della UOC ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI dell'ARES 118 avrà durata fino al 1° maggio 2025, con facoltà di rinnovo fino al completamento del quinquennio in caso di ulteriore assenza del titolare.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età stabilito dalla vigente normativa pensionistica e previdenziale.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nel vigente CCNL per l'Area delle Funzioni Locali.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dell'incaricato, tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.

Per quanto non contenuto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni previste dai CCNLL.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/90, è individuato quale Responsabile del presente procedimento è il Direttore della UOC Governo Risorse Umane dell'Ares 118.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal d.lgs. 101/2018, di attuazione della Direttiva europea n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, che saranno raccolti presso la UOC Governo Risorse Umane per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate.

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.

L'Ares 118 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet www.ares118.it.

Per informazioni rivolgersi a: UOC Gestione Risorse Umane – Ufficio acquisizione personale dell'Ares 118 – sede in via Portuense, 240 – 00149 ROMA – Tel. 06 53082416 – 06 53082397, dal LUNEDÌ al VENERDÌ dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e il MARTEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi

ALLEGATO 1

Al Direttore Generale
dell'A.R.E.S. 118
Via Portuense, 240
00149 Roma

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. _____) il _____
codice fiscale: _____
indirizzo di residenza Via _____
n. _____ città _____ Prov. _____ cap. _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa U.O.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

A tal fine dichiara, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R.:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana **ovvero** _____;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico (anche in caso di estinzione o altri benefici di legge);
ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali: _____;
ovvero
di avere i seguenti carichi penali pendenti: _____
presso il Tribunale di _____;
4. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.lgs. 39/2013;
5. di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione ovvero per procedimento disciplinare;
7. di non essere decaduto da un impiego pubblico per il fatto che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o non validi;

8. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. di avere un'età non superiore al limite ordinamentale di 65 anni;
10. di essere in possesso del diploma di laurea in _____
conseguito in data _____ presso l'Università _____;
11. di avere acquisito una anzianità di servizio di almeno 5 anni nel profilo oggetto dell'avviso, maturata presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del DLGS n. 165/2001 e s.m.i., sia con rapporto a tempo determinato che indeterminato;
12. di avere prestato i sottoindicati servizi presso pubbliche Amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione): _____;
13. di avere ricevuto da parte del Collegio Tecnico una valutazione: _____;
14. l'indirizzo al quale deve essere inviata ogni necessaria comunicazione, solo in caso di malfunzionamento della PEC, è il seguente: _____;
15. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di autorizzare al trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a produce i documenti indicati nell'elenco allegato, datato e firmato, ed un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Si allegano, altresì, alla presente domanda:

- A) Copia fronte e retro del Documento di identità in corso di validità;
- B) Documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 2 punto b) che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente soggiorno (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, o dello status di protezione sussidiaria);
- C) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio se conseguito all'estero e valido per l'ammissione;
- D) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio e formative svolte;

(Luogo) _____ (data) _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa)